प्रेषक,

बी० पी० गुप्ता अपर सचिव उत्तरांचल शासन.

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन, उत्तरांचल, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून :दिनांक 22 अप्रैल, 2006

विषय:- अनुदान संख्या-27 में राज्य सेक्टर - आयोजनागत पक्ष में वर्ष 2006-07 के प्रथम माह की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या- नि. 875/35-1-बी, दिनांक 03 अप्रैल, 2006 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वन विभाग के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की योजनाओं के लिए चालू वित्तीय वर्ष की कोषागार मदों में रू० 30,17,000/- तथा साख सीमा मदों में रू० 2,47,06,000/- कुल रू० 2,77,23,000/- (रूपये दो करोड़ सतहत्तर लाख तेइस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्ता एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं की स्वीकृत मदों पर ही किया जाय.
- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.
- उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय शासन द्वारा स्वीकृत प्रस्ताव/योजना के सापेक्ष संलग्नक तालिकानुसार निर्धारित कार्यों पर ही किया जाय तथा किसी भी स्थिति में स्वीकृत धनराशि का व्यय अन्य मद में नहीं किया जाय.
- 4. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
- 5. धनराशि का आहरण यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना स्निश्चित किया जाय.
- अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा.
- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-27 के संलग्न तालिका में अंकित योजनाओं की सुसंगत मदों के नामे डाला जायेगा.
- 3. ये आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-12/XXVII(4)/2006, दिनांक 20 अप्रैल, 2006 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं.

संलग्नकः यथोपरि.

भवदीय

(बी०पी० गुप्ता) अपर सचिव

2

## संख्या-1854(1)/दस-2-2006, तद्दिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेपित:-

- महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तरांचल, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
- 2. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तरांचल, देहरादून.
- 3. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून.
- 4. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तरांचल शासन, देहरादून.
- निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तरांवल शासन.
- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन, देहरादून.
- 7. आयुक्त गड़वाल/कुमाऊँ, उत्तरांचल.
- 8. समस्त जिलायिकारी, उत्तरांचल.
- 9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्ये, देहरादून.
- 10. सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तरांचल.
- 11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सर्विवालय, देहरादून.
- 12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तरांचल सचिवालय, देहरादून.
- 13. गार्ड फाइल (जे).

(श्याम सिंह) अनु सचिव

blus.

en 17 (* )	15				(रू० हजार व
क0सं0	लेखा शीर्षक	मानक मद	मद प्रकार	आव व्यवक प्रावधान	स्वीकृत धनराशि
1	2	3	4	5	6
	2406~	वानिकी तथा वन्य जीवन	राजस्य लेखा-	अनुदान संख	
	01-वानि		tivity tien-	31,411 66	41-21
		माज तथा फामं वानिकी	1		
1		नर्नों की अग्नि से सुरक्षा (राज्य सेक्टर)			
101		13-टेलीफोन पर व्यय	कोबागार	const	
		15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	कामानार	1000	8
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय		800	6
		रण में मूजर शाजनवाद सारवाबर पत कृष	योग	300	2
		24-वृहत निर्माण	साख सीमा	2100	17
		25-लघ् निर्माण	साख सामा	24100	200
		26-मशीन साज सज्जा/उपकरण एवं संयत्र		300	2
		द्वारा होना होन्यक्रिक्ता होना है।	Teller	3500	293
		योजना का योग	योग	27900	232
2	04-00-	आरक्षित तथा सिविल सोयम वनों का विकास (राज्य र	hamma's	30000	2500
	04.00	24-वृहत निर्माण		SECURITION .	
			साख सीमा	170000	14167
		29-अनुरक्षण योजना का योग		30000	2500
3	06-00	वाजना का याग वन पंचायत तथा वन विमाग के कर्मचारियों का प्रशिक्षण	200000	16667	
0	00-00-	पन पदावत तथा पन ।वमान क कमचारियां का प्रशिक्षण		-	
		02-मजदूरी	कोषागार	120	10
		04-यात्रा व्यय	- 1	120	10
		07-मानदेय		60	5
		०८-कार्यालय व्यय		60	5
		09-विद्युत देय		120	10
		15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि		120	10
		42-अन्य व्यय		1000	83
		44-प्रशिक्षण व्यय		3400	283
725	22 - 1	योजना का योग		5000	416
4	08-00-1	विश्व खाद्य कार्यकम (राज्य सेक्टर)			
		25-लघु निर्माण	साख सीमा	800	67
		42-अन्य व्यय	कोषागार	4000	333
		योजना का योग		4800	400
5	09-00-	जंगली जानवर द्वारा अथवा दुर्घटनायस्त			-100
		सरकारी कर्मचारियों या जनता का जान-माल			
		नुकसान पर सतिपूर्ति/अनुग्रह राशि (राज्व सेवटर)			
		20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	कोषागार	8470	700
		योजना का योग	77.11.11.0	8470	706 706
6	10-00-4	योवरणीय एवं प्रदूषण सुधार योजना (राज्य सेक्टर)		0470	706
		18-प्रकाशन	कोषागार	300	22
		20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	Author	400	33
		42-अन्य व्यय		500	42
į		44-प्रशिक्षण व्यय	140	500	42
	Ī	योजना का योग		600	50
	800-अन्य			2000	167
		रेसचं एवं टैक्नॉलोजी डेवलपमेन्ट (राज्य सेक्टर)			
		08-कारोलय व्यय	-	17.765	N.
		00-पन्नपालय व्यय 09-विद्युत देव	कोषागार	50	4
		०५-१५वुत ६४ १०-जलकर/जल प्रमार		60	5
		10-जलकर्जन प्रमार 11-लेखन सामग्री एवं फामों की छपाई		60	5
		12-कार्यालय फनीचर एवं उपकरण		50	4
		13-टेलीफोन पर व्यय		20	2
		15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि		200	17
		I a se after the akker suite	योग	400	33
		1	414	840	70

		24-वृहत निर्माण 25-लघु निर्माण	साख सीमा	7000 3660	583 305
		26-मरानि साज <b>सज्जा/उ</b> पकरण एवं संयत्र		500	42
		योजना का योग	योग	11160	930
	12 00			12000	1000
8	13-00-	वनों की सुरक्षा हेत्।अतिकमण रोकने के लिए बाउण्ड्री बॉल वन निर्माण (राज्य सेक्टर)	name of		10000
		24-पृह्य निर्माण	साख सीया	6000	500
		25-तपू निर्माण		14000	1167
12.0	21.12	योजना का योग		20000	1667
9	14-00-	-मुठमंड में मृत्यु होने तथा शासकीय कार्यो हेतु वनायिकारियों/ कर्मचारियों को सहायता/पुरस्कार (राज्	च सेवटर) कोशगार	2400	***
		42-अन्य व्यय योजना का योग	SULFILE.		200
one:	45.00			2400	200
10	15-00-	अधिक उच्च प्राणि <b>उदान, वन मनोरंजन चे</b> तना केन्द्र एव पर्यटक स्थलों का विकास (राज्य सेक्टर)		V/2104	10.0
		०४-कार्यालय व्यय	कोषागार	50	4
		09-विय्त देव		50	4
		10-जलकर/जल प्रभार		50	4
		11-लेखन सामग्री एवं फामाँ की छपाई		200	16
		12-कार्यालय फनीचर एवं उपकरण	1	150	12
		13-टेलीफोन पर ब्वय	- 4	200	17
		15-गाड़ियाँ का <b>अनुरक्षण एवं पेट्रोल</b> आदि	1	200	17
		18-प्रकाशन		200	17
		२०-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	- 1	200	17
		४२-अन्य व्यव		600	50
		44-प्रशिक्षण व्यय		500	42
		४६-कन्प्यूटर हाडेवैयर/सॉफ्टवैयर का कय		300	25
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कव	X	300	25
			योग	3000	250
		24-वृहत निर्माण	साख सीमा	5000	416
		25-लपु निर्माण		4000	333
		26-महीन साज सञ्जा/उपकरण एवं संयत	1	500	42
		29-अन्रसण		500	42
			योग	10000	833
-32	C-27 CB	योजना का योग		13000	1083
11	17-00-	-इको दुरिज्य		V23/24	
		08-कार्यालय व्यव	कोषागार	100	8
		09-वियुत देव	1	100	8
		१०-जलकर/जल प्रभार	1	100	8
		११-लेखन सामग्री एवं फामों की छपाई	1	200	17
		१२-कार्यालय फ्नीचर एवं उपकरण		200	17
		13-देलीफोन पर ब्यव		500	42
		15-गाड़ियाँ का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि		500	42
		18-प्रकाशन		500	42
		२०-संखयक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	- 4	500	42
		42-अन्य व्यय	11	4000	333
		44-एशिस्प व्यव		1000	83
		46-मगर्ट्र हाडेवे <b>यर/सॉफ्टवेयर का क्</b> य		300	25
		47-कम्प्यूट्र अनुरक्तण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कथ		400	33
			योग	8400	700
		24-पृत्य निर्माण	साख सीमा	16500	1375
		25-लंप् निर्माण	5-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0	7000	583
		26-मशीन लाज सञ्जा/उपकरण एवं संवत्र		2000	167
		29-अनुरवण		1100	92
			योग	26600	2217
		योजना का योग		35000	2917
			क्रामामार	36210	3017
		योग	लाल सीमा		9911

्बी०पी० गुप्ता) अपर सचिव

27733